

# Procedura dosare casare – persoane juridice

## 1. Inscrierea persoanelor juridice in Program

Persoanele juridice ce doresc sa achizitioneze unul sau mai multe autovehicule prin "Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national pentru anul 2010" trebuie sa depuna un dosar de inscriere la Administratia Fondului pentru Mediu in cadrul sesiunii de inscriere, perioada ce va fi publicata pe site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro), ce va contine urmatoarele documente:

a) cererea de finantare, al cărei model se regăsește în secțiunea dedicată Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national pentru anul 2010" pe site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro) (anexa 7), în original, semnată de către reprezentantul legal al proprietarului sau de către persoana împuternicită / desemnată să îl reprezinte în cadrul programului, dacă proprietarul nu este reprezentat de însuși reprezentantul său legal;

b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al proprietarului;

c) procura notarială de împuternicire a persoanei care reprezintă proprietarul în cadrul programului, dacă proprietarul nu este reprezentat de însuși reprezentantul său legal, însoțită de actul de identitate al acesteia în copie; în cazul proprietarului, unitate administrativ-teritorială, se prezintă, în copie certificată "Conform cu originalul" de către secretar, dispoziția primarului/președintelui consiliului județean de desemnare a persoanei care reprezintă unitatea administrativ-teritorială în cadrul programului, dacă este cazul, însoțită de copia actului de identitate al acesteia;

d) certificatul de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/1/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările ulterioare, în copie;

e) certificatul de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;

f) certificatul/certIFICATELE de atestare fiscală emis/emise de direcția/direcțiile de taxe și impozite locale, valabil/valabile la data depunerii dosarului de înscriere, pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru pentru care se intenționează achiziționarea autovehiculelor noi în cadrul programului, în original; dacă nu este cazul, proprietarul, unitate administrativ-teritorială, poate prezenta declarația pe propria răspundere a secretarului;

g) certificatul de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;

h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;

i) certificatele de înmatriculare a autovehiculelor uzate, în copii certificate "Conform cu originalul";

j) cu excepția proprietarului, operator economic: copiile formularelor de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor publice, însoțite, după caz, de rapoartele administratorilor și ale comisiei de cenzori sau de ultimul raport de audit ori raportul de analiză pe bază de bilanț, formularul de raportare contabilă semestrială, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară; în cazul proprietarului cu activitate până la un an, dar nu mai mică de 6 luni, se depune ultima bilanță de verificare, transpusă în formular de bilanț contabil.

### **Observatii:**

A. Dosarul de înscriere a proprietarului, unitate administrativ-teritorială, trebuie să cuprindă și hotărârea consiliului local sau județean, după caz, privind participarea la program, în original sau copie certificată "Conform cu originalul" de către secretar.

B. Dosarul de înscriere a proprietarului, unitate sau instituție de învățământ, trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) dovada personalității juridice, aviz sau autorizație de funcționare, în copie;

- b) decizia, ordinul sau actul de numire/validare, după caz, prin care a fost numit directorul unității de învățământ ori rectorul instituției de învățământ, în copie;
- c) actul doveditor al acreditării, în copie;
- d) hotărârea consiliului de administrație privind participarea la program, în original sau în copie legalizată.

C. Dosarul de înscriere a proprietarului, organizație neguvernamentală, trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice, după caz:

- a) actul constitutiv, cu toate modificările și completările ulterioare, în copie;
- b) statutul, cu toate modificările și completările ulterioare, în copie;
- c) hotărârea adunării generale a organizației neguvernamentale/composesoratului privind alegerea reprezentantului legal, în copie;
- d) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie legalizată;
- e) certificatul eliberat de către instanța competentă, care atestă faptul că organizația neguvernamentală nu a fost radiată din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original și nu mai vechi de 10 zile față de data depunerii dosarului de înscriere;
- f) declarația, în original, privind eventuala activitate economică a organizației neguvernamentale, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 a secțiunii dedicate "Programului de stimulare a innoirii Parcului auto national pentru anul 2010" pe site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro);
- g) hotărârea adunării generale a organizației neguvernamentale privind participarea la program, în original sau copie legalizată.

D. Dosarul de înscriere a proprietarului, operator economic, trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

- a) actul de înființare (act constitutiv/contract de societate/statut), cu toate modificările și completările ulterioare, în copie;
- b) certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, împreună cu toate anexele, sau/și certificatul constatator eliberat conform prevederilor art. 171 alin. (1) din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru sediul social și punctul/punctele de lucru pentru care se intenționează achiziționarea autovehiculelor noi în cadrul programului, în copii;
- c) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, în original și nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de înscriere, din care să rezulte: datele de identificare a proprietarului, codul unic de înregistrare, capitalul social, obiectul principal de activitate și activitățile secundare de activitate, administratorii, acționarii/asociații și situația juridică;
- d) copia actului de identitate al reprezentantului legal;
- e) hotărârea/decizia adunării generale a acționarilor/asociațiilor, a asociatului unic, a consiliului de administrație privind participarea la program, în copie legalizată;
- f) declarația, în original, privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării; modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 9 a secțiunii dedicate Programului de stimulare a innoirii Parcului auto national pentru anul 2010" pe site-ul [www.afm.ro](http://www.afm.ro);
- g) copiile formularelor de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de rapoartele administratorilor și ale comisiei de cenzori sau de rapoartele de audit, după caz, precum și copiile formularelor de raportare contabilă semestrială, vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de ultima bilanță de verificare lunară; în cazul solicitantului cu activitate până la un an, dar nu mai mică de 6 luni, se depune ultima bilanță de verificare a anului în curs, transpusă în formular de bilanț contabil.

E. Dosarul de înscriere a proprietarului, instituție publică, trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

- a) actul de înființare, în copie certificată "Conform cu originalul";
- b) actul de numire/validare a reprezentantului legal, în copie certificată "Conform cu originalul";
- c) hotărârea/decizia/dispoziția privind participarea la program, în original sau copie legalizată.  
Hotărârea/decizia/dispoziția de participare la Program trebuie să cuprindă:
  - a) acordul cu privire la casarea autovehiculelor uzate și achiziționarea de autovehicule noi prin program;
  - b) numărul de autovehicule noi care se intenționează a fi achiziționate prin program, tipul/categoria de folosință (autoturisme/autoutilitare ușoare) și marca acestora;
  - c) valoarea totală a finanțării solicitate, reprezentând prima de casare corespunzătoare numărului de autovehicule uzate;
  - d) anexa, conținând lista autovehiculelor uzate care urmează să fie casate prin program; lista va cuprinde următoarele date: tipul/categoria de folosință a autovehiculului uzat (autoturism/autoutilitară ușoară), marca,

numărul de înmatriculare; anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, numărul și seria certificatului de înmatriculare, numărul de inventar.

### **General:**

Dosarul de înscriere se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031.

Plicul conținând dosarul de înscriere poate fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, cu condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data-limită aferentă sesiunii de înscriere.

Proprietarul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) denumirea și adresa sa completă;
- b) titlul: "Dosar de înscriere în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul ..... – Persoane juridice";
- c) sesiunea de înscriere.

Autoritatea nu răspunde pentru situația în care plicurile transmise prin poștă sunt recepționate după 5 zile lucrătoare de la data-limită aferentă sesiunii de înscriere, chiar dacă data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, nu depășește data-limită de depunere; în acest caz, dosarul de înscriere nu mai face obiectul analizei și evaluării.

La data recepționării plicului conținând dosarul de înscriere, acesta primește de la registratura Autorității un număr de înregistrare, în ordinea sosirii.

Documentele cuprinse în dosarul de înscriere care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau conținând date și informații neconforme cu realitatea atrag respingerea dosarului de înscriere.

### **Aprobarea înscrierii proprietarului**

Aprobarea înscrierii proprietarului se face în urma analizei și evaluării documentelor cuprinse în dosarul de înscriere depus.

În vederea analizei și evaluării documentelor cuprinse în dosarul de înscriere depus de către proprietar, prin dispoziție a președintelui Autorității se numește Comisia de analiză și evaluare, constituită din personal din cadrul Autorității.

Comisia de analiză și evaluare verifică îndeplinirea de către proprietar a criteriilor de eligibilitate, completând fișa de evaluare a eligibilității proprietarului, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10. În baza propunerii Comisiei de analiză și evaluare, Autoritatea, prin structurile sale de decizie, aprobă înscrierea în program a proprietarului sau respinge dosarul de înscriere a acestuia. Comisia de analiză și evaluare și/sau structurile de decizie ale Autorității pot solicita proprietarului orice documente sau informații suplimentare considerate esențiale/necesare pentru fundamentarea hotărârii/deciziei de aprobare a înscrierii.

### **Suma aprobată proprietarului înscris**

Proprietarul, operator economic, poate solicita cel mult echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro, la momentul depunerii dosarului de înscriere, în caz contrar solicitarea fiind nulă; dacă activează în domeniul transporturilor, acesta nu poate solicita mai mult de echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro, la momentul depunerii dosarului de înscriere, în caz contrar solicitarea fiind nulă.

Valoarea totală a ajutoarelor de stat de minimis acordate proprietarului, operator economic, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia se înscrie în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei de ajutor de stat de minimis aprobată prin dispoziția președintelui Autorității nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de înscriere, a 200.000 euro (100.000 euro în cazul celui care activează în sectorul transporturilor).

Solicitările cumulate ale tuturor proprietarilor înscriși nu trebuie să depășească suma alocată sesiunii de înscriere; în condițiile în care suma totală solicitată de către proprietarii înscriși depășește suma alocată sesiunii de înscriere, Autoritatea va proceda la distribuirea acesteia între proprietarii înscriși, prin aplicarea unui coeficient de proporționalitate obținut din raportul dintre suma alocată sesiunii de înscriere și suma totală solicitată de către proprietarii înscriși.

Lista proprietarilor și suma aprobată fiecăruia se publică pe pagina de internet a Autorității [www.afm.ro](http://www.afm.ro).

2. Eligibilitatea persoanelor juridice ce doresc să achiziționeze unul sau mai multe autovehicule prin acest Program

a) unitatea administrativ-teritorială: comună, oraș, municipiu, județ, legal înființată și delimitată, administrată conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- b) unitatea de învățământ de stat sau privată ori instituția de învățământ de stat sau privată, înființată și organizată în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acreditată;
- c) instituția publică, centrală sau locală, înființată conform legii;
- d) organizația neguvernamentală înființată în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare;
- e) operatorul economic constituit potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proprietarul, persoana juridică, trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate generale:

- a) deține în proprietate unul sau mai multe autovehicule uzate;
- b) acționează în nume propriu;
- c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, Fondul pentru Mediu;
- d) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;
- e) după caz, nu are suspendate activitățile economice, nu este insolubil sau în încetare de plăți, nu se află în procedură de insolvență sau lichidare ori reorganizare judiciară sau în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru declararea acestora, precum și pentru altă situație similară, potrivit prevederilor legale în vigoare, nu se află în procedură de lichidare/dizolvare/desființare;
- f) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;
- g) a adoptat prin forul său deliberativ hotărârea/decizia/dispoziția de participare la program.

În cazul operatorului economic, acesta trebuie să îndeplinească și următoarele criterii de eligibilitate specifice:

- a) nu este considerat "Firmă în dificultate", conform Instrucțiunilor Comisiei Europene privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004;
- b) nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile, ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia se înscrie în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei de ajutor de stat de minimis aprobată prin dispoziție

3. După publicarea pe pagina de internet a Administrației Fondului pentru Mediu [www.afm.ro](http://www.afm.ro) a listei proprietarilor înscrși și a sumei aprobate fiecăruia, proprietarul înscris se prezintă la un colector autorizat pentru predarea autovehiculelor uzate spre casare. Colectorul eliberează proprietarului certificatul de distrugere al autovehiculului uzat precum și tichetul valoric numai după îndeplinirea următoarelor condiții:

1. Vechimea mașinii mai mare sau egală cu **10** ani (anul fabricației până în **2000**, inclusiv)
2. **Prima înmatriculare** a mașinii **în România** trebuie să fie până în data de **31.12.2006** inclusiv – se dovedește cu copie după CIV sau după un certificat de înmatriculare
3. Certificatul de înmatriculare trebuie să fie de **tip nou** (numerele de tip vechi – *ex. 4-AG-1234* – nu sunt admise în program – mașinile de acest gen sunt radiate din oficiu, vezi legea 432/06.12.2006)
4. să fie autoturism (categoria M1) sau autoutilitară cu o masă maximă de 3,5 tone (categoria N1);
5. autovehiculul uzat dat spre casare trebuie să conțină: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor vehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
6. verificarea corespondenței datelor înscrise în documentul de identificare a proprietarului (dovada personalității juridice) cu datele cuprinse în certificatul de înmatriculare a autovehiculului și în celelalte documente prezentate;
7. verificarea actului de identitate al reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite / desemnate să predea spre casare autovehiculul uzat

Documentele aferente punctului 3. se vor prezenta atât în original cât și în copie. Actele în copie vor fi marcate cu textul conform cu originalul și se vor arhiva la colector.

4. După obținerea certificatului de distrugere și a tichetului valoric clientul se prezintă la serviciul comunitar/regim de permise de conducere și înmatriculare autovehicule cu certificatul de distrugere și cel de înmatriculare al autovehiculului uzat în original pentru eliberarea certificatului de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat dat spre casare. În prealabil clientul are obligația să obțină copii legalizate atât pentru certificatul de distrugere cât și pentru cel de înmatriculare al autovehiculului uzat în vederea înscrierii la un dealer acceptat în Program pentru achiziționarea unui autovehicul nou.

5. Clientul aduce vanzatorului dosarul de inregistrare:
- actul de identitate al proprietarului (dovada care sa ateste persoana juridica), in copie si original;
  - tichetul valoric / tichetele valorice, **in original**, impreuna cu documentele aferente (**fiecare tichet trebuie insotit obligatoriu de aceste acte**):
  - actul de identitate al proprietarului autovehiculului uzat – **copie**
  - certificatul de inmatriculare a autovehiculului uzat – **copie legalizata**
  - certificatul de distrugere a autovehiculului uzat – **copie legalizata**
  - certificatul de radiere a autovehiculului uzat – **original**
  - declarația pe propria răspundere, **în formă autentificată de notarul public**, prin care proprietarul își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul intenției acestuia de a obține finanțare în baza unui contract de **leasing financiar**
  - declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății de leasing, prin care acesta se obligă să notifice Autoritatea în termen de 5 zile, dacă proprietarul beneficiar, din diferite motive, se află în imposibilitate de a achiziționa efectiv autovehiculul care a făcut obiectul contractului de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de **leasing financiar**
  - actul de identitate al reprezentantului legal al proprietarului sau actul de identitate al persoanei imputernicite, in original si in copie;
  - procura de imputernicire a reprezentantului desemnat de catre reprezentantul legal al proprietarului, in original daca este cazul
6. Vanzatorul verifica **pentru fiecare tichet** aceste documente dupa cum urmeaza:
8. Nume proprietar autovehicul uzat - acelasi in toate documentele aferente aceluiasi tichet
  9. **ADRESA** din actul de identitate = adresa din talonul autovehiculului uzat (in caz contrar act doveditor primarie/politie - evidenta populatiei)
  10. Vechimea masinii mai mare sau egala cu **10** ani (anul fabricatiei pana in **2000**, inclusiv)
  11. **Prima inmatriculare** a masinii **in Romania** trebuie sa fie pana in data de **31.12.2006** inclusiv – se dovedeste cu copie dupa CIV sau dupa un certificat de inmatriculare
  12. Certificatul de inmatriculare trebuie sa fie de **tip nou** (numerele de tip vechi – *ex. 4-AG-1234* – nu sunt admise in program – masinile de acest gen sunt radiate din oficiu, vezi legea 432/06.12.2006)
  13. sa fie autoturism (categoria M1) sau autoutilitara cu o masa maxima de 3,5 tone (categoria N1);
  14. autovehiculul uzat dat spre casare trebuie sa contina: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor vehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
  15. Concordanta intre datele inscrise pe tichetul valoric si celelalte documente
  16. Ordinea datelor calendaristice ale documentelor trebuie sa fie urmatoarea:  
certificat distrugere <= tichet valoric <= radiere
7. Daca sunt indeplinite conditiile de mai sus, vanzatorul va intocmi nota de inregistrare a clientului (formularul se gaseste in VU2), o va semna, stampila si o va inmana clientului.
8. Vanzatorul isi va face copii dupa toate actele din dosarul clientului si le va arhiva pana la sfarsitul programului.
9. Persoana responsabila de acest program din cadrul fiecarui dealership va centraliza tichetele valorice, care vor fi trimise mai departe la Administratia Fondului pentru Mediu in vederea verificarii valabilitatii si autenticitatii. Dupa publicarea pe pagina de internet a Administratiei Fondului pentru Mediu a listei tichetelor valorice autentice, fara a se depasi insa termenul de valabilitate al notei de inregistrare, dealerul validat si proprietarul inregistrat efectueaza formalitatile de vanzare - cumparare si predare - primire a autovehiculului nou, dealerul scazand din pretul de vanzare al acestuia contravaloarea tichetului valoric / tichetelor valorice declarate autentice.
10. In factura de livrare a autovehiculului nou, dealerul evidentiaza pretul de vanzare si distinct face mentiunea "Suma de ..... lei reprezentand contravaloarea tichetului valoric/tichetelor valorice se suporta de catre Administratia Fondului pentru Mediu, prin programul de stimulare a innoirii Parcului auto national pentru anul 2010". Sub rubrica "Total de plata" se inregistreaza textul "Diferenta de plata beneficiar" si se mentioneaza suma ramasa de achitat de catre proprietar. Factura va cuprinde si datele societatii de leasing in cazul unei vanzari in baza unui contract de leasing financiar (denumire, adresa, numar de inregistrare la oficiul registrului comertului, CUI/CIF, cont bancar).

**IMPORTANT!!!**

Dosarele de casare raman la dealeri pentru arhivare.

Persoanele juridice si persoanele fizice nu pot tranzactiona vouchere intre ele.

Tichetele valorice pentru persoane juridice sunt de culoare rosie.

Doar proprietarii se pot prezenta la un colector autorizat pentru casarea unui autovehicul vechi.